

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ СОШ №5 г.

Азнакаево РТ

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы МБОУ СОШ №5

г. Азнакаево РТ

Л.М. Султанова

Введено в действие приказом

№ 02 от «02» сентября 2022г.



Положение
о постановки семьи на внутришкольный учет
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением
английского языка» города Азнакаево Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", "Семейного кодекса РФ" от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Устава школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету семей, находящихся в социально опасном положении

1.3. Внутришкольный учет (далее - ВШУ) – одна из форм предупреждения асоциальных проявлений в учебно – воспитательном процессе МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево» РТ (далее - Школа).

1.4. Постановка на ВШУ и снятие с ВШУ основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода.

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- учет в образовательной организации семей, находящихся в социально опасном положении (далее - ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи ВШУ

2.1. Внутришкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении, ведётся с целью проведения социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

2.2. Основные задачи:

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им адресной, целенаправленной и индивидуальной помощи в обучении и воспитании их детей;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в семье, находящейся в социально опасном положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания постановки на ВШУ

3.1. Основания для постановки на ВШУ семьи является:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

- не обеспечивают ребенку полноценного воспитания и обучения, по отношению к нему не осуществляют необходимого контроля;

- создают обстановку, отрицательно влияющую на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;

- создают затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

- создают затяжные конфликты с работниками Школы, в которые втянут ребенок;

- родители злостно препятствуют выполнению детьми Устава Школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- уклоняются от выполнения своих обязанностей по контролю за успеваемостью, посещаемостью занятий и пропусками уроков детьми;

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе;
- находятся на учёте в КДНиЗП, ПДН.

4. Порядок постановки семьи на ВШУ

4.1. Решение о постановке семьи на ВШУ или снятии семьи с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет).

4.2. Постановка на ВШУ осуществляется по представлению классного руководителя, и по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

При необходимости к представлению приобщается информация из КДНиЗП, ПДН, отдела опеки и попечительства.

4.3. До принятия решения о постановке на ВШУ семьи классные руководители проводят подготовительную работу:

- совместно с представителями КДНиЗП и инспектором ПДН посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями);
- приглашают родителей (законных представителей) в Школу для знакомства, проведения бесед по проблемам воспитания ребенка;
- выясняют все аспекты возникших проблем.

4.4. Для постановки семьи на ВШУ заместителю председателя Совета за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- 1) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями или (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 2) Акт обследования материально-жилищных условий семьи (по необходимости).
- 3) Докладные записки от учителей, подтверждающие ст.3 Положения.
- 4) Письменное уведомление КДНиЗП, ПДН (при наличии).
- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Школы; (по необходимости)
- 6) Документы, фиксирующие факты правонарушений родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.5. Администрация СП или классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о заседании Совета по вопросу постановки на ВШУ семьи.

4.6. Совет, рассмотрев представленные документы (акты обследования, объяснительные, докладные педагогических работников и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на ВШУ.

4.7. Администрация СП или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по каким-либо причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

5.2. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится карточка учета семьи, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Классный руководитель каждый триместр планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на ВШУ.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

5.7. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на ВШУ, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, поведение на уроках, переменах, внеклассных мероприятиях.

5.8. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в три месяца информирует Совет.

5.9. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, родителей (законных представителей), поставленных на ВШУ, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

5.10. Представители Школы в рамках своей компетенции имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних по месту их проживания, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями);

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

5.11. В случае, когда профилактическая работа, проводимая классным руководителем, педагогом-психологом с несовершеннолетним и его семьей не дала положительных результатов, администрация Школы имеет право обращаться с запросом в КДНиЗП, ИДН о необходимости оказания особой помощи несовершеннолетнему и его семье.

5.12. В случае, когда родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, на заседании Совета принимается решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП, ПДН:

– о проведении профилактической работы с членами семьи, стоящей на ВШУ;

– о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

– об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,

– о постановке семьи на учет в КДН и ЗП, ПДН.

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев).

6.2. Кроме того, с ВШУ снимаются семьи обучающихся:

- окончивших Школу;

- сменивших место жительства и/или перешедших в другое образовательную организацию;

- а также, по другим объективным причинам.

6.3. Представленные документы из КДН и ЗП, ПДН о снятии несовершеннолетнего и его родителей с учёта.

7. Порядок снятия с учета

7.1. Снятие с ВШУ семей осуществляется по решению Совета профилактики Школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также, при необходимости соответствующей информации из КДНиЗП, ПДН о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи обучающегося.

7.2. Для снятия семьи несовершеннолетнего с ВШУ за три дня до заседания заместителю председателя Совета представляются следующие документы:

- справка о профилактической работе с семьей несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем;
- акт обследования материально- бытовых условий семьи (по необходимости);
- краткая справка об успеваемости, посещаемости и поведении обучающегося как в учебное время, так и внеурочное, подготовленная классным руководителем;
- краткая справка об изменениях в поведении родителей (законных представителей) семьи, стоящей на ВШУ;
- представление на снятие с ВШУ.

7.3 .Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с ВШУ должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника образовательного процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7.4. Классный руководитель вручает уведомление о приглашении родителей (законных представителей) на заседание Совета по рассмотрению вопроса возможности снятия семьи с ВШУ.

8.Срок действия данного Положения не устанавливается.